

**STANDAR PELAYANAN AKTIVASI IDENTITAS KEPENDUDUKAN DIGITAL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAWA BARAT**

**1. PERSYARATAN**

- a. Tanda pengenal / identitas
- b. Dokumen/berkas pendukung
- c. Smartphone

**2. SISTEM, MEKANISME & PROSEDUR**



- a. Tamu/Pengguna Layanan menuju ke Petugas Informasi
- b. Menyampaikan keperluan, mengisi buku tamu
- c. Menerima Informasi dari Petugas
- d. Menerima layanan konsultasi dari Sekretariat, Bidang Fasilitasi Pendaftaran Penduduk, Bidang Fasilitasi Pencatatan Sipil, Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, Bidang Kelembagaan.

**3. JANGKA WAKTU PENYELESAIAN**

Administrasi : 15 Menit

**4. BIAYA / TARIF**

GRATIS

**5. PRODUK PELAYANAN**

Pelayanan Aktivasi Identitas Kependudukan Digital

Bandung, 3 Januari 2024  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAWA BARAT,

dr. BERLI HAMDANI GELUNG SAKTI, MPPM  
NIP. 19661020 199803 1 003